



СТАТУТ

МАНЧЕНКІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ

ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

ЛЮБОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ

ОБЛАСТІ

(нова редакція)

I. Загальні положення

- 1.1. На підставі рішень III сесії VIII скликання Люботинської міської ради від 24 грудня 2020 року: № 104 «Про прийняття у комунальну власність Люботинської міської територіальної громади Манченківської загальноосвітньої школи I-III ступенів Харківської районної ради Харківської області (код ЄРДПОУ 25183444) та майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району» та № 105 «Про передачу Манченківської загальноосвітньої школи I-III ступенів та майна цього закладу освіти на баланс (в оперативне управління) відділу освіти Люботинської міської ради Харківської області» Манченківська загальноосвітня школа I-III ступенів Харківської районної ради Харківської області перейменована у Манченківську загальноосвітню школу I-III ступенів Люботинської міської ради Харківської області (далі – заклад загальної середньої освіти). Манченківська загальноосвітня школа I-III ступенів Люботинської міської ради Харківської області є правонаступником Манченківської загальноосвітньої школи I-III ступенів Харківської районної ради Харківської області
- 1.2. Форма власності – комунальна.
- 1.3. Засновником закладу загальної середньої освіти є Люботинська міська рада Харківської області.
- 1.4. Заклад загальної середньої освіти має такі структурні підрозділи:
 - початкова школа (1-4 класи, термін навчання 4 роки);
 - середня школа (5-9 класи, термін навчання 5 років);
 - старша школа (10-11 класи, термін навчання 2 роки).
- 1.5. Юридична адреса: 62448, Харківська область, Харківський район, селище Манченки, вул. Пушкіна, буд. 2, тел. (057) 741- 96 -58
- 1.6. Повне найменування закладу: Манченківська загальноосвітня школа I-III ступенів Люботинської міської ради Харківської області, скорочене найменування закладу – Манченківська ЗОШ.
- 1.7. Заклад загальної середньої освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.
- 1.8. Заклад загальної середньої освіти є бюджетною установою.
- 1.9. Заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним Статутом.
- 1.10. Мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова.
- 1.11. В оперативній діяльності заклад загальної середньої освіти підпорядковується уповноваженому органу - відділу освіти Люботинської міської ради.
- 1.12. Головною метою закладу загальної середньої освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.
- 1.13. Основними завданнями закладу загальної середньої освіти є:
 - виховання громадянина України;

- формування особистості здобувачів освіти, розвиток їх здібностей і обдарувань;
- додержання вимог Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців.

1.14. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, власним Статутом; створює безпечні умови освітньої діяльності та дотримання Державних стандартів освіти.

1.15. Заклад загальної середньої освіти має академічну, організаційну і кадрову автономію.

1.16. Заклад загальної середньої освіти має такі права:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- розробляти освітню програму;
- визначати варіативну частину річного навчального плану;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- організовувати додаткові платні послуги, не заборонені чинним законодавством України;
- самостійно приймати рішення та здійснювати дії, які належать до його компетенції і не суперечать законодавству України;
- самостійно встановлювати емблему і фірмовий знак закладу загальної середньої освіти;
- організовувати дозвілля учнів, проведення виставок, конкурсів, концертів та інших виховних заходів;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- запрошувати на роботу закордонних спеціалістів;
- використовувати різні форми морального та матеріально заохочення до учасників освітнього процесу;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих та культурних підрозділів.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти і відповідні умови для його організації забезпечуються медичною сестрою закладу та фахівцями медичних установ міста.

1.18. Класи у закладі загальної середньої освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування. З метою належної організації освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти (за потребою).

1.19. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

1.20. Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом відповідно до вимог чинного законодавства

1.21. У закладі загальної середньої освіти кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

1.22. Заклад загальної середньої освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.23. Форми здобуття освіти у закладі загальної середньої освіти:

- інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

1.24. Харчування дітей у закладі загальної середньої освіти організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм.

1.25. За письмовим зверненням батьків, та відповідним рішенням засновника, у закладі освіти може бути створено групи подовженого дня. Зарахування дітей до групи подовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

1.26. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.27. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

1.28. Заклад загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.29. Заклад загальної середньої освіти оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Зарахування здобувачів освіти до закладу загальної середньої освіти, їх відрахування

2.1. Зарахування здобувачів освіти всіх класів закладу загальної середньої освіти здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, визначеної виконавчим комітетом Люботинської міської ради.

2.2. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування здобувачів освіти до закладу загальної середньої освіти здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.4. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.8. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу загальної середньої освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. У плані роботи відтворюються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою закладу та погоджується педагогічною радою.

3.2. Освітній процес в закладі загальної середньої освіти здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується її керівником.

3.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.5. На основі освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник закладу затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.6. Заклад загальної середньої освіти забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

3.7. Заклад загальної середньої освіти працює за типовими та нетиповими освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або експертний висновок Державної служби якості освіти, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.8. Заклад загальної середньої освіти обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.9. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.10. Навчальний рік починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.12. Режим роботи визначається нею на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.13. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

3.14. Тривалість занять у становить – у 1-х класах - не більше 35 хвилин, 2- 4-х класах - не більше 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

3.15. Для учнів 5-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

3.16. Заклад загальної середньої освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) — 15 хвилин.

3.18. Розклад уроків складається відповідно до річного навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу.

3.19. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-2-х класів не задаються.

3.22. У закладі загальної середньої освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.23. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.24. Дисципліна в закладі загальної середньої освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.4. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

4.5. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.6. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності або якості освіти.

4.7. Результати державної підсумкової атестації заносяться до облікового документу, що визначається чинним законодавством відповідно до рівня освіти.

4.8. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що передбачені Міністерством освіти і науки України та центральним органом виконавчої влади.

4.9. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.10. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.11. Здобувачі початкової освіти першого або другого класу можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем (вихованцем) початкової освіти.

4.12. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством. Виготовлення документів про базову та повну загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

4.13. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі базової середньої освіти 5-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, випускникам 11-х класів – свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою з нагородженням золотою чи срібною медаллю. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України

4.14. Свідоцтва про базову та повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних листів здійснюється адміністрацією закладу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;

- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

5.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4. Засновникам та працівникам закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

5.5. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

5.6. Будь-яке примушування до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.7. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у навчанні;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу, стала його свідком або вчинила булінг;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.8. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його

наявності), дотримуючись принципу академічної добросовісності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку;
- повідомляти керівництво про факти булінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію.

5.9. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

5.10. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.11. Педагогічними працівниками закладу загальної середньої освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість цієї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.12. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.15. Керівник закладу призначає класних керівників, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом.

5.16. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.17. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «вихователь – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.18. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою закладу в порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, що здійснюють

підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами середньої закладу загальної освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи,
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у роботі колегіальних органів управління;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.19. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.20. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбаченим річним навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти, здійснюється лише за їх згодою.

5.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу загальної середньої освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу,

свідком якого вони були або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.23. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

5.24. Права і обов'язки інших працівників та персоналу регулюються законодавством України про працю, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

5.25. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу загальної середньої освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.26. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітніх програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти;
- сприяти керівництву у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

5.27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад загальної середньої освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.28. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту та правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до Закону.

5.29. Представники громадських організацій чи інших громадських об'єднань мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.30. Представники громадських організацій чи інших громадських об'єднань зобов'язані дотримуватися Статуту закладу загальної середньої освіти, виконувати накази та розпорядження керівника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. Управління закладом загальної середньої освіти

6.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

6.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом.

6.3. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України та Статутом.

6.4. Засновник закладу освіти та (або) уповноважений ним орган в межах своєї компетентності:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом.

6.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.6. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

6.7. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

6.8. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.9. Керівник здійснює безпосереднє управління закладом загальної середньої освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника визначаються законодавством в галузі освіти та Статутом.

6.9.1. Керівник є представником закладу загальної середньої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.9.2. Керівником є директор, який призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

6.9.3. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

6.9.4. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

6.9.5. Керівник в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників;
- забезпечує створення у закладі загальної середньої освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом.

6.9.6. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової і повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.9.7. Керівник зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.9.8. Керівник має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

6.10. Основним колегіальним органом управління закладом загальної середньої освіти є педагогічна рада. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.10.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.10.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як

чотири рази на рік.

6.10.3. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

6.10.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.10.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

6.11. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

6.12. Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

6.13. У закладі загальної середньої освіти освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.14. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та Статутом.

6.15. У закладі загальної середньої освіти органи громадського самоврядування створюються:

- за ініціативою учасників освітнього процесу;
- за ініціативою фізичних осіб та/або громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства.

6.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

6.17. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються колективним договором.

6.18. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва навчальним закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

6.19. У період між загальними зборами (конференцією) може створюватися та діяти Рада закладу загальної середньої освіти.

6.19.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
- розширення колегіальних форм управління;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.19.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів та вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів та вихованців;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.19.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

6.19.4. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

6.19.5. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше, ніж на третину.

6.19.6. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

6.19.7. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

6.19.8. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

6.19.9. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, власника, а також членами Ради.

6.19.10. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

6.19.11. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

6.19.12. У разі незгоди адміністрації з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету.

6.19.13. Очолює Раду голова, який обирається зі складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

6.19.14. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

6.19.15. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

6.19.16. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу загальної середньої освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.19.17. Рада закладу загальної середньої освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом із адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарчої діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

6.20. У закладі загальної середньої освіти може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

6.20.1. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.20.2. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

6.20.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.20.4. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

6.20.5. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.20.6. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

6.20.7. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

6.20.8. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у закладі загальної середньої освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.20.9. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.20.10. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

6.20.11. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).

6.20.12. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6.21. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

6.21.1. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності).

6.21.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

6.21.3. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.21.4. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

6.21.5. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

6.22. У закладі загальної середньої освіти може діяти батьківське самоврядування.

6.22.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом та Статутом.

6.22.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

6.22.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування.

6.22.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.22.5. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.22.6. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.22.7. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.22.8. Працівники закладу загальної середньої освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.23. Органи державно-громадського управління утворюються за рішенням органів місцевого самоврядування у формі робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів.

6.24. Органи державно-громадського управління у сфері освіти мають повноваження, передбачені актами про їх утворення.

6.25. При закладі загальної середньої освіти за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.

6.25.1. Піклувальна рада створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом.

6.25.2. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.25.3. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

6.25.4. До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники.

6.25.5. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;
- вносити засновнику закладу загальної середньої освіти подання про заохочення або відкликання керівника з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та Статутом.

VII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

7.1. Джерелами фінансування закладу загальної середньої освіти є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансування додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

7.4. Держава здійснює фінансування освіти осіб із особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу загальної середньої освіти.

7.5. До майна закладу загальної середньої освіти належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

7.6. Майно закладу загальної середньої освіти належить їй на правах, визначених законодавством.

7.7. Порядок, умови та форми набуття прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.8. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.9. Об'єкти та майно не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.10. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень, використовуються виключно на освітні потреби.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад загальної середньої освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Заклад загальної середньої освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти

9.1. У закладі загальної середньої освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років .

9.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу загальної середньої освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. У разі, якщо заклад загальної середньої освіти має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

X. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу загальної середньої освіти

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. Засновник зобов'язаний у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

10.3. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

10.4. Реорганізація і ліквідація закладу у сільській місцевості допускається лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника.